VERWENDUNGSNACHWEIS

Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von kriminalpräventiven Projekten und Maßnahmen

Angaben zur Bewilligung

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Projekt-/ Maßnahmenträger/in

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben |

Titel des Projekts / der Maßnahme

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Datum der Bewilligung durch das MdI

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben |

Zuwendungsbetrag in EUR

Sachlicher Bericht *Ausführlichere Darstellung gegebenenfalls als Anlage beifügen*

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Darstellung des Projektverlaufs

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Einschätzung des Projekts (Wie zufrieden waren Sie mit dem Projektverlauf? Was würden Sie bei einer Wiederholung
beibehalten oder verändern? Welche Ziele konnten erreicht werden?)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben |

Ist eine Fortführung des Projekts/ der Maßnahme geplant? Wenn ja, bitte kurz erläutern.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

In welcher Form wurde in Bezug auf das Projekt / die Maßnahme Öffentlichkeitsarbeit betrieben? Vorhandene Presseartikel bitte gesondert beifügen.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Sonstige Anmerkungen, z.B. Hinweise auf Besonderheiten bei der Durchführung, besondere Eindrücke.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Wurde eine Projektbewertung durchgeführt? Wenn ja, in welcher Form?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Fand eine Vernetzung mit anderen Stellen/ Institutionen statt? Wenn ja, mit welchen?

**Zahlenmäßiger Nachweis**

Ausgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgabenart | Kosten in EUR |
| HonorareBitte Stundensätze oder Pauschalhonorare detailliert auflisten. | Bitte hier Honorare auflisten. | Summe der Honorarkosten in EUR |
| Reisekosten | Reisekosten in EUR |
| Unterkunft und Verpflegung | Unterkunft und Verpflegung in EUR |
| Raummieten | Raummieten in EUR |
| Sachkosten | Sachkosten in EUR |
| Sonstige Ausgaben | Sonstige Ausgaben in EUR |
| Summe der Ausgaben | Summe der Ausgaben in EUR |

Einnahmen

|  |  |
| --- | --- |
| Einnahmenart | Einnahmen in EUR |
| Eigenmittel | Eigenmittel müssen nach Abschluss der Maßnahme in gleicher Höhe eingebracht werden wie im Antrag. | Eigenmittel in EUR |
| Teilnahmebeiträge | Teilnahmebeiträge in EUR |
| Sponsorenleistungen | Sponsorenleistungen in EUR |
| Zuwendungen Dritter | Bitte detailliert angeben, von wem und in welcher Höhe Zuwendungen bewilligt wurden. | Summe der Zuwendungen Dritter |
| Zuwendungen Dritter bitte detailliert angeben. |
| Summe der Einnahmen | Summe der Einnahmen in EUR |
| Fehlbedarf  | Fehlbedarf in EUR |

**Erklärungen des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin**

|  |
| --- |
|[ ]  Die vorstehend gemachten Angaben sind richtig und vollständig. |
|[ ]  Die Mittel wurden wirtschaftlich und sparsamverwendet und dienten ausschließlich dem zugrundeliegenden Projekt. |
|[ ]  Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Die Belege können auf Anfrage eingesehen werden. |
|[ ]  Die Bestimmungen der §§ 263 und 264 des Strafgesetzbuches und des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen sind mir bekannt. |

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Ort, Datum, verbindliche Unterschrift der zur Vertretung berechtigten Person